

INST FED.EDUC.CIENC.TEC.RJ/CAMP. PARACAMBI

ANEXO II - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR) 1/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
1/2026	158484-INST FED.EDUC.CIENC.TEC.RJ/CAMP. PARACAMBI	JULIANO DOS SANTOS MOREIRA	18/05/2026 12:29 (v 0.4)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra	26/2026	23278.000135/2026-68

Objeto

Prestação de serviços de motorista

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O presente **Instrumento de Medição de Resultado (IMR)** estabelece os critérios, indicadores e metodologias para a aferição da qualidade na prestação dos serviços de motorista, servindo como parâmetro para o redimensionamento do pagamento mensal devido à **CONTRATADA**.

1.2. A aferição será realizada pela Fiscalização do Contrato, fundamentada em registros formais, documentos comprobatórios, ordens de serviço, controles de jornada, relatórios operacionais e formulários de avaliação de desempenho.

1.3. Os indicadores previstos neste instrumento incidem exclusivamente sobre aspectos sob controle direto da **CONTRATADA**. Não haverá aplicação de glosas ou perda de pontuação por fatos imputáveis exclusivamente à Administração, indisponibilidade da frota decorrente de contratos interdependentes, ou eventos de caso fortuito e força maior devidamente comprovados.

1.4. É assegurado à **CONTRATADA** o direito ao contraditório, podendo apresentar justificativa formal para as ocorrências registradas no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados da ciência da avaliação mensal.

1.5. A aplicação do IMR não exclui a incidência de sanções administrativas previstas no Edital, no Contrato e na legislação vigente, caso as infrações extrapolem os limites de tolerância aqui estabelecidos.

1.6. **PERÍODO DE ADAPTAÇÃO (CARÊNCIA)**: Nos primeiros 30 (trinta) dias de execução contratual, a aferição dos indicadores do IMR será realizada exclusivamente para fins de monitoramento e orientação à **CONTRATADA**.

1.6.1. Durante este período, as pontuações obtidas não resultarão na aplicação do Faixa de Ajuste (FA) sobre o pagamento mensal, sendo garantido o pagamento de 100% (cem por cento) do valor do posto, ressalvadas as glosas diretas por faltas não repostas ou serviços comprovadamente não prestados.

1.6.2. A partir do segundo mês de execução, o IMR passará a produzir efeitos financeiros integrais sobre o faturamento, conforme as faixas de ajuste estabelecidas na Seção 4 deste instrumento.

2. INDICADORES

INDICADOR Nº 01 – Cobertura do posto (presença) conforme edital e cláusulas contratuais

Finalidade: Garantir a disponibilidade do colaborador para realização dos serviços conforme demandado pelo órgão, coibindo atrasos e ausências ao posto.

Meta a Cumprir:100% de ocupação dos postos diariamente, sem atrasos ou ausências.

Instrumento de Medição: Verificação de frequência pela fiscalização do contrato.

Forma de Acompanhamento: Verificação diária pelo **Fiscal Técnico**, com registro de eventuais atrasos e ausências.

Mecanismo de Cálculo: Registro no mês: (a) número de ausências; (b) número de atrasos relevantes (chegada com mais de 15 min de tolerância)

Início de Vigência: Data de início da execução contratual.

Faixas de Ajuste no Pagamento:

- Zero ausências e zero atrasos relevantes:100% do pagamento
- Zero ausências e até 2 atrasos relevantes: Retenção de 1%
- Zero ausências e 3 a 5 atrasos relevantes: Retenção de 3%
- Zero ausências e mais de 5 atrasos relevantes: Retenção de 5%
- 01 ausências, independentemente de atrasos: Retenção de 5%
- 02 ausências, independentemente de atrasos: Retenção de 7%
- 03 ou mais ausências: Retenção de 15%

Considerando-se:

- Ausência: não ocupação do posto no dia em até 2h, sem reposição pela CONTRATADA.
- Atraso relevante: chegada ao posto com mais de 15 (quinze) minutos de tolerância.

INDICADOR Nº 02 – Cumprimento das obrigações trabalhistas

Finalidade: Garantir a qualidade na prestação dos serviços e a observância do cumprimento das obrigações trabalhistas e remuneratórias.

Meta a cumprir: Nenhuma ocorrência de descumprimento no mês.

Instrumento de Medição: Avaliação do Fiscal por meio análise documental.

Forma de Acompanhamento: Vistoria documental pelo Fiscal.

Mecanismo de Cálculo: Quantidade de ocorrências de descumprimento de obrigações salariais e/ou trabalhistas ou de cumprimento em atraso (no mês).

Início de Vigência: Primeiro dia de execução.

Faixas de Ajuste no Pagamento:

- Documentação integral, sem atraso e sem inconsistências: 100% do pagamento
- Atraso formal sanado sem prejuízo (até 2 dias úteis): Comunicação para adequação
- Inconsistência documental relevante (1 ocorrência no mês): Retenção de 3% do valor da fatura
- Inconsistência documental relevante (2 ou mais ocorrências): Retenção de 5% do valor da fatura
- Atraso superior a 4 dias em salários ou benefícios (1 ocorrência): Retenção de 8% do valor da fatura
- Descumprimento grave ou reincidência de qualquer ocorrência no mês: Retenção de 15% do valor da fatura

Considerando-se

- Atraso formal: entrega da documentação mensal com atraso de até 2 (dois) dias úteis, desde que os pagamentos aos funcionários estejam em dia.
- Inconsistência relevante: divergência entre a folha de ponto e o recibo de pagamento; ou falta de comprovante de entrega de EPI/uniforme.
- Descumprimento grave: falta de recolhimento de FGTS/INSS; atraso no pagamento de salários, vale-transporte ou auxílio-alimentação superior a 1 (um) dia útil.

INDICADOR Nº 03 – Qualidade e segurança

Finalidade: Garantir o atendimento às demandas adequadamente, visando a segurança e satisfação dos usuários.

Meta a cumprir: Ausência de formalização de reclamações pelos usuários.

Instrumento de Medição: Verificação de ocorrências de formalizações de reclamações dos usuários à fiscalização técnica.

Forma de Acompanhamento: Verificação mensal pelo Fiscal Técnico.

Mecanismo de Cálculo: Somatório de reclamações procedentes formalizadas ao fiscal técnico no mês ou realizada por ele. A pontuação final determina o enquadramento nas faixas abaixo.

Início de Vigência: Data de início da execução contratual.

Faixas de Ajuste no Pagamento:

- Zero reclamações procedentes: 100% do pagamento
- 01 reclamações procedente: Comunicação para adequação
- 2 reclamações procedentes: Retenção de 2% do valor da fatura
- 3 reclamações procedentes: Retenção de 3,5% do valor da fatura
- 4 ou mais reclamações procedentes: Retenção de 5% do valor da fatura

Considerando-se

- A reclamação é procedente quando confirmada por pelo menos uma evidência objetiva.
- A reclamação é improcedente quando: (a) não há evidências que a confirmem; (b) o fato é desmentido por registros objetivos; (c) a contratada comprova que tomou as providências cabíveis no prazo.

INDICADOR Nº 04 – Materiais e equipamentos

Finalidade: Garantir a disponibilidade tempestiva dos materiais e equipamentos previstos na contratação para execução dos serviços.

Meta a cumprir: Disponibilidade de todos materiais e equipamentos requisitados para a contratação, a exemplo de uniformes e dispositivos para controle de frequência.

Instrumento de Medição: Verificação da disponibilidade e/ou entrega, além do uso adequado.

Forma de Acompanhamento: Verificação diária da disponibilidade e/ou entrega ao colaborador, bem como o uso dos mesmos.

Mecanismo de Cálculo: Somatório de ocorrências no mês.

Faixas de Ajuste no Pagamento:

- Entrega e utilização adequadas: 100% do pagamento.
- Atraso ou não entrega dos materiais/equipamentos: glosa do valor correspondente ao material (vigente no contrato).
- Até 02 utilizações inadequadas formalizada ao colaborador: Comunicação para adequação.
- 03 ou mais utilizações inadequadas formalizadas (reiteradamente) ao colaborador: 5% da fatura.

INDICADOR Nº 05 – Atendimento às Solicitações e Tempo de Resposta

Finalidade: Medir a agilidade da **CONTRATADA** no atendimento às demandas formalizadas pela Administração.

Meta a cumprir: Atendimento integral de todas as solicitações nos prazos de referência estabelecidos.

Instrumento de Medição: Registros formais de solicitações, ordens de serviço, e-mails e comunicações oficiais entre a fiscalização e a contratada.

Forma de Acompanhamento: Verificação mensal pelo Fiscal Técnico, com base no histórico de solicitações realizadas e respectivos prazos de atendimento.

Mecanismo de Cálculo: Apuração mensal do número de ocorrências de atraso no atendimento das solicitações, considerando os seguintes prazos de referência: (a) Ciência da solicitação: 2 (dois) dias úteis; (b) Providência simples: 3 (três) dias úteis;

Início de Vigência: Data de início da execução contratual.

Faixas de Ajuste no Pagamento:

- Atendimento integral de todas as solicitações nos prazos de referência: 100% do pagamento.
- 1 (um) atraso leve: Comunicação para adequação.
- 2 (dois) atrasos leves ou 1 (um) atraso relevante: Retenção de **5%** do valor da fatura.
- Atraso reiterado (3 ou mais atrasos no mês, independentemente da gravidade): Retenção de **10%** do valor da fatura.
- Descumprimento grave: Retenção de **15%** do valor da fatura.

Considerando-se:

- Atraso Leve: Cumprimento da solicitação em até 24 horas úteis após o prazo estabelecido.
- Atraso Relevante: Cumprimento da solicitação entre 24h e 72h úteis após o prazo estabelecido.
- Descumprimento Grave: Não atendimento da solicitação após 72h úteis do prazo original ou recusa formal em atender demanda prevista em contrato.

3. DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

3.1. Redimensionamento do Pagamento: O pagamento mensal será efetuado com base no resultado da medição, deduzindo-se os valores correspondentes ao não atingimento das metas (glosas).

3.2. Sanções Administrativas: A aplicação de ajustes no pagamento previstos neste IMR não impede a aplicação de sanções como multa, suspensão temporária ou impedimento de licitar, caso a contratada reincida nas faltas de forma grave.

3.3. Limite de Glosas: O somatório das retenções mensais pelo IMR não poderá ultrapassar **20%** do valor da fatura, ponto a partir do qual será avaliada a rescisão por inexecução parcial.

3.4. Os casos omissos relativos à interpretação dos indicadores serão resolvidos pela Gestão do Contrato, observando-se os princípios da razoabilidade e do interesse público.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

BIANCA PONCIANO PRELL

Equipe de planejamento

LUCAS RIBEIRO FERRAZ

Equipe de Planejamento

JULIANO DOS SANTOS MOREIRA

Equipe de planejamento